

# COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

## Séance n°10 du jeudi 30 septembre 2021

### I – OUVERTURE DE LA SEANCE

La séance débute à 18h15

Les participants sont au nombre de 22 personnes dont 20 votants.

Présence en tant qu'invitées, de Mme SDAISSI Mouna , Directrice Opérationnelle au GRETA CFA de la Loire et de Mme RELAVE Laurence , Provisseure-adjointe .

Mme le Provisseur ouvre la séance et excuse les absents.

### PRESENTS

#### I-DIRECTION/ADMINISTRATION

- Mme CAMERLENGHI Roseline, Provisseur, Président
- M. BABY-ROUINET Eric, DDFPT
- Mme BERTHOLLET Ariane, Agent comptable Gestionnaire
- Mme CHATEAUNEUF Laura, Provisseure-adjointe
- M. AULAGNON Xavier, CP

#### II –ELUS DE L'ETABLISSEMENT

##### Enseignants :

- Mme BARDIAUX Catherine
- Mme BARTHELEMY Marie-rita
- Mme CHAUTARD Stéphanie
- Mme CORRIGAN Sonia
- Mme FLANDIN Béatrice
- M. LEAUTE Yves
- Mme MONTAGNY Gwenaëlle

##### ATOSS :

- M.GUTTON Christophe
- M. KHENNOUCI Farid
- M. LEPINE Laurent

##### PARENTS D'ELEVES

- Mme BEAL Bénédicte
- Mme OLLIER Brigitte
- Mme TAGHBALOUT Angélique

## ELEVES

- M. MARTIN Elie
- Mme SABOT Séréna

## PERSONNES EXCUSEES

Mme PEYCELON Nicole, Conseillère Régionale  
M. CHASSAUBENE Marc, Conseiller Municipal  
Mme SEMACHE Nadia, Conseillère Municipale  
Mme AGUERA Céline, parent d'élève  
Mme CUSSET-MENARD Frédérique, parent d'élève

## PERSONNES INVITEES

Mme RELAVE Laurence , Provisseur-adjointe  
Mme SDAISSI Mouna, Directrice Opérationnelle au GRETA de la Loire.

### 1/ Désignation du secrétaire de séance

**Mme le Provisseur** propose M AULAGNON , représentant Personnel Education , qui accepte.

**Mme le Provisseur** l'en remercie.

---

### 2/ Approbation du compte rendu de la séance n°9 du mardi 29 juin 2021

**Mme le Provisseur** demande si le PV appelle d'autres remarques.

Aucune remarque particulière n'est à noter.

Ce compte rendu est soumis à l'approbation du conseil d'administration.

#### VOTE

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
1	19	19	0	0	0	0	19	0

### 3/ Adoption de l'ordre du jour

**Mme le Provisseur** rappelle l'ordre du jour et signale que trois questions complémentaires ont été déposées à cette séance par les représentants des personnels enseignants :

1-Pourquoi la **prime versée aux enseignants coordinateurs ou référents** est-elle diminuée par deux cette année alors que le travail sera le même que les années précédentes ?

2-**Pourquoi manque-t-il des AESH** dans le lycée ? Il manque l'équivalent de 50 heures pour assurer le suivi des élèves en PAI.

3-Quelles sont les **mesures sanitaires** prises dans le lycée actuellement ? (gels, masques, nettoyages des salles, ouvertures fenêtres, ...).

Ces 3 points seront rajoutés aux questions diverses.

### ORDRE DU JOUR :

- Approbation du compte-rendu CA du 29 juin 2021 **Décision**
- Adoption de l'ordre du jour **Décision**

#### I) Affaires pédagogiques

- Charte commission fonds social **Avis**
- Bilan de rentrée **Avis**
- Protocole sanitaire **Avis**

#### II) Affaires financières concernant le lycée Honoré d'Urfé.

- Décisions Budgétaires Modificatives (affectation crédits globalisés et prélèvement sur fonds de roulement) **Décision**
- Modalité d'attribution des gratifications et autres..... **Décision**
- Charte d'utilisation des fonds sociaux **Décision**
- Conventions partenaires extérieurs **Décision**
- Convention d'occupation de locaux **Décision**
- Contrats et conventions **Décision**

#### III) Questions diverses déposées par les représentants des personnels enseignants.

- Pourquoi la **prime versée aux enseignants coordinateurs ou référents** est-elle diminuée par deux cette année alors que le travail sera le même que les années précédentes ?
- **Pourquoi manque-t-il des AESH** dans le lycée ? Il manque l'équivalent de 50 heures pour assurer le suivi des élèves en PAI.
- Quelles sont les **mesures sanitaires** prises dans le lycée actuellement ? (gels, masques, nettoyages des salles, ouvertures fenêtres, ...).

#### IV) Affaires financières concernant le GRETA de la Loire

- Délégations de signature **Décision**
- Décision Budgétaire Modificative **Décision**
- Cadre d'emploi **Décision**
- Conventions de prestations /partenariat **Décision**
- Modalités de remboursement des frais de transport **Décision**

## VOTE

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
2	19	19	0	0	0	0	19	0

## II- AFFAIRES PEDAGOGIQUES

### 1. Bilan de rentrée

Présentation effectuée par Mme le Proviseur.

#### Résultats aux examens :

- **Les résultats sont présentés par filières en valeur absolue car nous ne disposons pas des comparaisons académiques. Ils sont particulièrement variables en post-bac.**
- Au niveau du Bac Techno, 86.5% de réussite pour les STMG (91.4% : moyennes académiques) ; 90% en ST2S pour une moyenne académique de 90.7% et 91.9 % en STL (94% moyenne académique). Les résultats sont inférieurs aux moyennes académiques ainsi qu'aux moyennes départementales.
- Pour le Bac Général, 95.3.1% de réussite. Par comparaison, 98% au niveau académique et 97.6% pour la Loire.
- Les résultats que je ne commente pas sont inférieurs en valeur absolue. Peut-être seront-ils atténués par rapport aux attendus (en fonction de la population scolaire scolarisée) connus en novembre.
- Au niveau du BTS,
- ESF : 73.3%
- NDRC : 79.4%
- Compta-Gestion : 84.6%
- SAM (Support action managériale) : 84.6%
- COM : 100%
- 
- Biologie Analyse et contrôle : 100%
- DCG : 44.4%
- IMRT : 100%
- 
- **M BABY-ROUINET, DDFPT , commente en particulier les résultats des élèves de DCG qui ont particulièrement été impactés par le contexte sanitaire.**

**La structure** et les effectifs :

Au niveau du **lycée en pré-bac** :

- 340 élèves en 2de répartis sur 10 classes : nous faisons pratiquement le plein puisque l'effectif attendu était de 350 selon les prévisions du rectorat ;

- 236 en 1G répartis sur 7 classes (pour 225) ;
- 167 en 1T répartis sur 7 classes (pour 195 élèves annoncés) : 71 élèves en ST2S (pour une prévision de 80) ; 68 élèves en STMG (pour 70 élèves) et 28 élèves en STL (pour 45 subdivisés en 30 en biotechnologie et 15 en SPCL) ;
- 261 élèves en terminal général répartis sur 8 classes (pour 260 élèves) ;
- 191 en terminale techno sur 7 classes (pour 211) répartis en 78 élèves en TST2S (pour 85) ; 68 STMG (pour 80 élèves) et 45 STL (pour 46 attendus).

Un total de 1195 élèves pour 1241 élèves attendus.

#### **Au niveau du Post-Bac :**

151 en 1<sup>ère</sup> année de BTS ; 142 en 2<sup>ème</sup> année ; 69 DCG ; 58 en IMRT et 12 en DECESF : soit un total de 432 élèves. Mais certains ne sont pas encore intégrés, notamment les alternants GRETA.

BTS1BIO	23
BTS1CG	25
BTS1COM	19
BTS1ESF	22
BTS1NDRC	31
BTS1SAM	31
DCG1	25
DTS IMRT1	21
BTS2BIO	19
BTS2CG	27
BTS2COM	19
BTS2ESF	21
BTS2NDRC	29
BTS2SAM	27
DCG2	21
DCG3	23
DE CESF	12
DTS IMRT2	18
DTS IMRT3	19

**M BABY ROUINET, DDFPT, commente les effectifs du post-bac en expliquant que certaines inscriptions se sont faites tardivement pour des raisons de procédure.**

**Commentaire de Mme le Proviseur sur la rentrée :**

Globalement, une rentrée qui s'est déroulée dans des conditions tout à fait convenables. Il ne nous manquait que 2 enseignants le jour de la rentrée mais qui ont assez rapidement été nommés. Et tout le personnel hors enseignement nommé. Nous avons accueilli 11 nouveaux collègues sur un total de 146 enseignants pour le lycée.

## **2. Plan de continuité pédagogique 2021-2022 .**

Présentation effectuée par Mme le Proviseur :

- une version adaptée au contexte sanitaire actuel. Et quelques modifications sur la prise en charge des élèves en cas d'enseignement hybride. L'objectif est bien la poursuite des apprentissages des élèves au maximum en présentiel. Grâce aux gestes barrière. Nous avons adapté le plan en fonction de la graduation par niveau de 1 à 4. Nous sommes au niveau 2 et sommes en train de passer au niveau 1 (modif notamment au niveau de l'EPS). L'hybridation si on doit le mettre en place se ferait en groupe classe sur les niveaux 1<sup>ère</sup> et terminale en alternance et en ½ groupes sur le niveau 2<sup>de</sup>. Les outils pédagogiques numériques demeurent les mêmes.
- **M Leaute souligne un manque de solution hydro-alcoolique dans certains lieux, en particulier dans les locaux des nouveaux bâtiments.**
- **Mme Bertholet rappelle que le lycée produit en quantité suffisante ces solutions mais qu'il manque quelquefois des récipients.**
- **M Leaute demande si beaucoup d'élèves ont profité de la vaccination institutionnelle.**
- **Mme le Proviseur indique que très peu de familles en ont fait la demande, toutefois une seconde campagne est ouverte.**

Présentation du plan de continuité pédagogique effectuée par Mme CHATEAUNEUF Laura, Proviseure adjointe.

- **Les parents demandent si le temps minimum en présentiel prévu l'an dernier sera maintenu cette année, en particulier en classe de seconde.**
- **Mme le proviseur répond que les cours de mathématique et de français en classe de seconde seront effectivement reconduits en effectif entier.**

Mme le Proviseur soumet à l'avis des membres du conseil d'administration le plan de continuité pédagogique pour l'année scolaire 2021-2022.

**Arrivée de M.KHENNOUCI Farid, représentant ATOSS, à 18 heures 20.  
Le nombre de votants est désormais de 20 personnes**

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
3	20	20	0	0	0	0	20	0

### III– AFFAIRES FINANCIERES CONCERNANT LE LYCEE HONORE D'URFE

- Décision Budgétaire Modificative** : prélèvement sur fonds de roulement et affectation de crédits globalisés.

Présentation effectuée par Mme l'Agent Comptable.

DBM 18 ; prélèvements sur fonds de roulement d'un montant de 93000€ et affectation des crédits globalisés pour un montant de 5000€, pour les remboursements des frais de stages engagés par les élèves.

VOTE

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
4	20	20	0	0	0	0	20	0

- Modalités d'attribution des gratifications (voir pièce jointe)**

Présentation effectuée par Mme l'Agent Comptable.

VOTE

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
5	20	20	0	0	0	0	20	0

- Charte d'utilisation des fonds sociaux pour l'année scolaire 2021-2022.**

Présentation effectuée par Mme l'Agent Comptable.

- Mme CHATEAUNEUF, Provisoire Adjointe, indique que nous devons intensifier la communication concernant ces aides qui sont quelquefois méconnues des familles.

## VOTE

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
6	20	20	0	0	0	0	20	0

### 4. Conventions avec les prestataires extérieurs (voir pièce jointe)

Présentation effectuée par Mme l'Agent Comptable, concernant à nouveau un grand nombre de projets pédagogiques, pour l'année scolaire à venir.

Mme le Proviseur propose d'effectuer un vote global sur l'ensemble de ces conventions. Il est précisé qu'il sera fait, par contre, un acte administratif pour chacune de ces conventions.

## VOTE

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
7	20	20	0	0	0	0	20	0

### 5. Convention de location pour le gymnase avec l'association stéphanoise de ving tsun kung fu.

Présentation effectuée par Mme l'Agent Comptable.

Cette association est hébergée les lundis et jeudi de 19h30 à 21h00.

## VOTE

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
8	20	20	0	0	0	0	20	0

### 6. Conventions pour hébergement : Lycée hôtelier Les Petites Bruyères.

Présentation effectuée par Mme l'Agent Comptable.

- M AULAGNON Xavier , Personnel d'Education, rappelle que seuls deux bâtiments sur trois hébergent les élèves de 2des, 1<sup>ère</sup> et Tales. Le troisième est dédié aux élèves de BTS ainsi qu'aux apprentis.

## VOTE



N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
9	20	20	0	0	0	0	20	0

### 7. Convention avec le Centre des Congrès pour le FESUP 2021-2022

Présentation effectuée par Mme l'Agent Comptable.

Le Forum de l'Enseignement Supérieur aura lieu cette année le 7 et 8 avril 2022.

VOTE

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
10	20	20	0	0	0	0	20	0

### 8. Avenant au contrat Maif

Présentation effectuée par Mme l'Agent Comptable.

- Cet avenant consiste en une exclusion des risques épidémique du contrat initial. : 19.3 les conséquences dommageables directes ou indirectes : - de toute maladie transmissible , dont les épidémies, pandémies , maladies contagieuses et épizooties ; et de toute mesures prises par les autorités publiques qui en résultent .

VOTE

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
11	20	20	0	0	0	0	20	0

## IV – QUESTIONS DIVERSES DEPOSEES PAR LES REPRESENTANTS DES PERSONNELS ENSEIGNANTS

- Pourquoi la **prime versée aux enseignants coordinateurs ou référents** est-elle diminuée par deux cette année alors que le travail sera le même que les années précédentes ?

- Mme le Proviseur répond que cette répartition des IMP avait été abordée et votée au mois de juin en conseil d'administration. Cette diminution résulte d'une réforme rectorale des dotations et au maintien des IMP statutaires seulement.
- M Leaute Yves, enseignant, intervient pour rappeler l'opposition des enseignants à ce vote.
- **Pourquoi manque-t-il des AESH** dans le lycée ? Il manque l'équivalent de 50 heures pour assurer le suivi des élèves en PAI.
- Mme le Proviseur indique que ce manque d'AESH concerne l'ensemble de l'académie et qu'il fait suite à un manque d'harmonisation entre les préconisations MDPH et le rectorat.
- M Leaute Yves, enseignant, souligne que certain élèves n'ont pas été accompagnés durant la totalité du mois de septembre.
- Mme Chateauneuf Laura , Proviseure Adjointe, indique que nous avons pu recruter un poste AESH complémentaire, et qu'un second recrutement est prévu
- Quelles sont les **mesures sanitaires** prises dans le lycée actuellement ? (gels, masques, nettoyages des salles, ouvertures fenêtres, ...).

Question traitée lors de la présentation du plan de continuité pédagogique.

## V – AFFAIRES FINANCIERES CONCERNANT LE GRETA CFA DE LA LOIRE

### 1. Délégations de signatures (voir pièce jointe)

Présentation effectuée par Mme l'Agent Comptable ainsi que par Mme SDAISSI Mouna, Directrice Opérationnelle.

Ces délégations de signature concernent Mme SDAISSI Mouna, Directrice Opérationnelle au GRETA CFA Loire, Mme BOURBOULON Véronique et Mme BERNET Nelly Directrices Administratives au GRETA CFA Loire.

#### VOTE

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
12	20	20	0	0	0	7	13	0

### 2. Ajustements du cadre d'emploi 2021(voir pièce jointe)

Présentation effectuée par Mme l'Agent Comptable ainsi que par Mme SDAISSI Mouna, Directrice Opérationnelle.

## VOTE

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
13	20	20	0	0	0	7	13	0

### 3. Conventions de prestataires extérieurs (voir pièce jointe)

Présentation effectuée par Mme l'Agent Comptable ainsi que par Mme SDAISSI Mouna, Directrice Opérationnelle.

Mme l'Agent Comptable, propose d'effectuer un vote global sur l'ensemble de ces participations. Il est précisé qu'il sera fait, par contre, un acte administratif pour chacune de ces conventions.

## VOTE

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
14	20	20	0	0	0	7	13	0

### 4. Modèle de convention type pour la signature de conventions avec des prestataires extérieurs et le GRETA -CFA Loire . (voir pièce jointe)

Présentation effectuée par Mme l'Agent Comptable ainsi que par Mme SDAISSI Mouna, Directrice Opérationnelle.

## VOTE

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
15	20	20	0	0	0	7	13	0

### 5. Règlementation pour les frais de déplacement

Présentation effectuée par Mme l'Agent Comptable ainsi que par Mme SDAISSI Mouna, Directrice Opérationnelle.

## VOTE

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
16	20	20	0	0	0	7	13	0

### 6. Marchés et contrats (voir liste jointe)

Présentation effectuée par Mme l'Agent Comptable ainsi que par Mme SDAISSI Mouna, Directrice Opérationnelle.

Mme l'Agent Comptable propose d'effectuer un vote global sur l'ensemble de ces participations. Il est précisé qu'il sera fait, par contre, un acte administratif pour chacune de ces conventions.

Mme SDAISSI Mouna souligne la présence d'un nouveau GRETA CFA Hôtellerie restauration.

## VOTE

N°	Vts	Ex	Refus de vote	Bl	Nul	Abs	Pour	Ctre
17	20	20	0	0	0	7	13	0

**L'ORDRE DU JOUR ETANT EPUISE, LA SEANCE EST CLOSE A 19h50.**

Le Secrétaire de séance

Xavier AULAGNON



Le Proviseur

Roseline CAMERLENGHI

